

Regulamin Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych im. W. S. Reymonta w Czartajewie

§1. Wstęp

1. Niniejszy regulamin stanowi niezbędne uzupełnienie Statutu Szkoły, określa zasady współdziałania i reguły zachowań obowiązujące w społeczności szkolnej.
2. W szkole działa system nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
3. Podstawą, na której budujemy system nagród i kar, jest konsekwencja. Wymaga to spójności działań wychowawczych wszystkich nauczycieli naszej szkoły.
4. Nauczyciele wychowawcy mają obowiązek omówić poniższe punkty regulaminu na pierwszych lekcjach wychowawczych i potwierdzić ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§2. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 3) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 6) uzyskania pomocy w razie trudności w nauce,
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 9) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania,
 - 10) informacji o przysługujących prawach oraz środkach stosowanych w razie ich naruszania,
 - 11) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 12) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
 - 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 16) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
 - 17) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice (opiekunowie) zwracać się ze skargą w kolejności do: wychowawcy, dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§3. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie (mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której zajęcia się odbywają),
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego poprzez:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielowi i innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgaryzmu (w postaci słów, zwrotów i gestów),
 - c) szanowanie podglądów i przekonań innych,
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - 4) brania udziału w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych organizowanych przez szkołę,
 - 5) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów poprzez:
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych, z godnie z zasadami, o których mowa §4.,
 - 8) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego oraz zapisów statutowych,
 - 9) nosić strój galowy podczas uroczystości państwowych, szkolnych oraz egzaminów,
 - 10) zmieniać obuwie po wejściu do budynku szkoły, internatu i pozostawić je w szatni lub w szafce wraz z wierzchnim okryciem
 - 11) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, szanować sprzęt szkolny, dbać o czystość obiektu.
2. Za szkody wyrządzone na mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.

§4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ucznia niepełnoletniego i pełnoletniego

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach dokonuje wychowawca klasy na podstawie uzyskanej informacji ustnej lub pisemnej:
 - 1) usprawiedliwienia sporadycznie pojawiających się 1-dniowych lub kilkugodzinnych nieobecności — na podstawie informacji uzyskanej od rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego oraz na podstawie informacji uzyskanej od ucznia pełnoletniego - rozmowa telefoniczna, poczta głosowa, e-mail, sms, itp.;
 - 2) usprawiedliwienia nieobecności trwającej nie dłużej niż 5 dni — na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych lub zaświadczenia lekarskiego, lub innego dokumentu uzasadniającego przyczynę nieobecności – dokument papierowy lub fax, lub skan zaświadczenia przesłany pocztą e-mail;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni — wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu uzasadniającego przyczynę nieobecności - dokument papierowy lub fax, lub skan zaświadczenia przesłany pocztą e-mail;

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wyjaśnienia przyczyny nieobecności ucznia w szkole, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-3, nie później niż w dniu, w którym odbywają się zajęcia z wychowawcą, niezależnie od tego, czy w dniu tym uczeń jest obecny lub nieobecny na zajęciach.
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wyjaśnienie, o którym mowa w ust.2. może złożyć również uczeń pełnoletni.
4. Wychowawca klasy, w przypadku braku wyjaśnienia w terminie, o którym mowa w ust. 2., odnotowuje nieobecności jako nieusprawiedliwione.
5. Informacja, o której mowa w ust.1. pkt. 1)-3) nie oznacza obligatoryjnego usprawiedliwienia przez wychowawcę klasy nieobecności. Oceny takiej dokonuje wychowawca klasy w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.
6. Od decyzji wychowawcy klasy uczniowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 3 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia wniesienia przez ucznia odwołania i podejmuje stosowną decyzję.
7. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych z zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia niepełnoletniego podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 42 ust 1 ustawy Prawo Oświatowe.
9. Nieobecności nieusprawiedliwione ucznia mogą skutkować skreśleniem z listy uczniów szkoły na zasadach określonych w §19-21. niniejszego Regulaminu.

§5.

Nagrody i wyróżnienia - zasady ogólne

1. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach Rady Pedagogicznej, może być także odnotowany w Kronice Szkoły lub na stronie internetowej.
2. Nagrody mogą być udzielane w formie pochwały ustnej lub pisemnej oraz nagrody rzeczowej lub pieniężnej (finansowanie z budżetu szkoły lub przez Radę Rodziców).
3. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:
 - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobre zachowanie,
 - 2) wzorową frekwencję,
 - 3) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu,
 - 5) zdecydowane reagowanie na przejawy agresji i przemocy w szkole,
 - 6) prace społeczne na rzecz szkoły, społeczności szkolnej lub działanie zasługujące na uznanie środowiska, takie jak:
 - 7) systematyczna i efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach, zespołach i kołach zainteresowań,
 - 8) dbałość o otoczenie szkoły, klasy, pracowni przedmiotowej,
 - 9) pomoc koleżeńska w nauce,
 - 10) opieka nad niepełnosprawnym kolegą,
 - 11) wyjątkowe zasługi dla ochrony życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego,
 - 12) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

§6.

Nagrody i wyróżnienia – zasady indywidualne

1. Świadectwo z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa, z zaznaczeniem, że średnia ocen wynosi co najmniej 4,75 oraz za wzorową i bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Dyplom uznania za dobre wyniki w nauce i co najmniej dobre zachowanie.
3. Dyplom uznania za wzorową frekwencję.
4. Pochwała Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły.
5. Pochwała Wychowawcy wobec klasy.
6. List pochwalny, gratulacyjny Wychowawcy lub Dyrektora Szkoły skierowany do rodziców ucznia i zakładu pracy za szczególne osiągnięcia szkolne i wzorowe zachowanie.
7. Stypendium za wyniki w nauce (średnia 4,5 i wyższa, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie).
8. Nagroda rzeczowa.
9. Dyplom uznania za osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu.
10. Dyplom uznania za udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych, np. „Sportowiec Roku”.
11. Dyplom uznania dla najlepszego ucznia w szkole, np. „Maturzysta Roku”.
12. Dyplom uznania dla najlepszego ucznia w zawodzie.
13. Nagroda rzeczowa lub finansowa za 100 % frekwencję.

§7.

Nagrody i wyróżnienia – zasady zbiorowe

1. Pochwała Wychowawcy.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły wobec Rady Pedagogicznej, uczniów szkoły, Rady Rodziców,
3. Dofinansowanie do klasowej wycieczki,
4. Dofinansowanie do studniówki.

§8.

Kary – zasady ogólne

1. Podstawą systemu wychowawczego jest ponoszenie przez ucznia konsekwencji popełnionego czynu. W miarę możliwości uczniowie dokonują naprawy uczynionego zła.
2. Stosowane środki wychowawcze powinny przynosić pożytek sprawcy całego postępowania i szkole.
3. Każdorazowo sprawcy lub sprawcom należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowania środka wychowawczego.
4. Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą, a także na zajęciach praktycznych i kursach.
5. Kara może być zastosowana po zapoznaniu się z okolicznościami przewinienia i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia.
6. Może nastąpić załagodzenie kary w przypadku szczególnych zasług ucznia.

§9.

Kary – zasady ogólne

1. Wobec uczniów niewywiązujących się z obowiązków szkolnych lub naruszających ogólnie przyjęte normy obyczajowe, moralne i prawne, przewiduje się stosowanie następujących kar:
 - 1) Upomnienie Wychowawcy (ustne lub pisemne z wpisem do dziennika) – może powodować obniżenie oceny z zachowania i pozbawienie możliwości udziału w imprezie szkolnej lub klasowej.

- 2) Upomnienie Dyrektora Szkoły (ustne lub pisemne z wpisem do dziennika) – może spowodować obniżenie oceny z zachowania do nieodpowiedniej.
 - 3) Nagana Dyrektora (z wpisem do dziennika i pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych) – może spowodować obniżenie oceny z zachowania do nagannej.
2. Kary stosuje Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Wychowawcy, Nauczyciele (w tym nauczyciele praktycznej nauki zawodu) za nieprzestrzeżenie Statutu szkoły, a w szczególności za:
- 1) Lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych:
 - 2) Nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
 - 3) Używanie na lekcji telefonów komórkowych, dyktafonów, kamer i aparatów fotograficznych.
 - 4) Naruszenie godności ludzkiej, nietykalności cielesnej człowieka w szkole i poza nią.
 - 5) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły.
 - 6) Brutalność, wulgarność i chuligaństwo.
 - 7) Niszczenie mienia szkoły, wandalizm.
 - 8) Picie alkoholu, palenie papierosów, stosowanie środków odurzających.
 - 9) Rozpowszechnianie patologii społecznych (alkoholizmu, narkomanii, rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły).
 - 10) Unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych.
 - 11) Kłamstwa, kręctwo i oszukiwanie.
 - 12) Fałszerstwo (m.in. dopisywanie ocen w dzienniku, fałszowanie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów).
 - 13) Kradzież.

§10. Zakazy

1. W Zespole Szkół Technicznych w Czartajewie obowiązują następujące zakazy:
 - 1) Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków, substancji psychoaktywnych, środków odurzających na terenie szkoły, w samochodach na szkolnych parkingach, przy ulicy i chodnikach przed szkołą, w miejscach publicznych będących w pobliżu szkoły,
 - 2) Zabrania się korzystania z samochodów w trakcie zajęć lekcyjnych.
2. O wszelkich problemach wychowawczych nauczyciel bądź pracownik szkoły zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasowego.
3. Nieprzestrzeżenie zakazów, o których mowa w ust.1 pkt.1., skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych niniejszym regulaminem a ponadto zawiadomieniem prokuratury lub policji.

§11. Nieusprawiedliwione nieobecności

1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych i praktycznej nauki zawodu oraz uroczystościach szkolnych:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy za 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 2) Nagana wychowawcy klasy za 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 3) Upomnienie dyrektora za 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 4) Nagana dyrektora szkoły za 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 5) Powołanie, na wniosek wychowawcy klasy, zespołu ds. interwencji pedagogicznej w przypadku dalszych nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 6) Skreślenie z listy uczniów zgodnie z § 19 – 21 niniejszego Regulaminu

2. Informację o karach porządkowych, o których mowa w ust.1, pkt. 2)-3) wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego, zawiadamiając o udzielonej karze rodziców / opiekunów prawnych.

§12.

Nieuzasadnione spóźnianie się na zajęcia

1. Ustne upomnienie wychowawcy klasy.
2. Pisemne upomnienie wychowawcy klasy.
3. Nagana wychowawcy klasy za notorycznie powtarzające się spóźnienia.
4. O celowości udzielenia kary i rodzaju kary za spóźnienia decyduje wychowawca klasy.

§13.

Picie alkoholu, używanie narkotyków i innych zabronionych substancji

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są stosować „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością”.
2. W przypadku udowodnienia uczniowi działań demoralizujących lub przestępczych stosuje się następujące kary porządkowe:
 - 1) Nagana dyrektora udzielona uczniowi w obecności rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) Powołanie zespołu ds. interwencji pedagogicznej. Podpisanie przez ucznia „kontraktu”
 - 3) Skreślenie z listy uczniów w przypadku niewywiązywania się z podpisanego kontraktu.
3. O udzielonej przez dyrektora szkoły naganie oraz o powołaniu zespołu ds. interwencji, szkoła zawiadamia rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
4. Informację o zastosowanej karze wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego.

§14.

Palenie papierosów, e-papierosów

1. Ustne upomnienie wychowawcy klasy. Poinformowanie o incydencie dyrektora lub wicedyrektora.
2. Pisemne upomnienie wychowawcy klasy. Poinformowanie o incydencie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Sprzątanie przez ucznia wyznaczonego terenu szkoły.
3. Nagana wychowawcy klasy. Poinformowanie o incydencie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Sprzątanie wyznaczonego terenu szkoły.
4. Upomnienie dyrektora.
5. Nagana dyrektora.
6. Informację o karach porządkowych, o których mowa w ust.1-5., wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego, z zastrzeżeniem ust.7-8.
7. Wychowawca klasy powiadamia ustnie rodziców o karach, o których mowa w ust.1-4.
8. O udzielonej przez dyrektora szkoły naganie, o której mowa w ust. 5. szkoła zawiadamia rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.

§15.

Agresja, przemoc, cyberprzemoc, niszczenie mienia prywatnego i publicznego, używanie wulgaryzmów, ublżanie pracownikom szkoły

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły oraz niszczenie mienia prywatnego i publicznego skutkuje:
 - 1) Naganą dyrektora udzieloną w obecności rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku powtarzania się negatywnych zachowań dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy, zespołu wychowawczego powołuje zespół ds. interwencji pedagogicznej,

- 2) Pokryciem kosztów naprawy szkody,
 - 3) Skreśleniem z listy uczniów w przypadku niewywiązywania się z podpisanego kontraktu.
2. O udzielonej przez dyrektora szkoły naganie oraz o powołaniu zespołu ds. interwencji, szkoła zawiadamia rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
 3. Informację o zastosowanej karze wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego.

§16.

Używanie na lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

W razie niezastosowania się ucznia do zakazu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie elektroniczne, dokonując odpowiedniego zapisu w uwagach o zachowaniu ucznia oraz przekazać je wychowawcy. Skonfiskowany sprzęt odebrać może rodzic, opiekun prawny.

§17.

Brak zmiany obuwia, brak stroju galowego, niewłaściwe zachowanie w trakcie uroczystości szkolnych

1. Ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy klasy.
2. Nagana wychowawcy klasy udzielona w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wpisana do dziennika.
3. Nagana skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.
4. O udzielonej naganie wychowawca zawiadamia rodziców ucznia (opiekunów prawnych) w formie ustnej lub pisemnej, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§18.

Kradzież, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków, substancji psychoaktywnych, środków odurzających.

1. Nagana dyrektora szkoły skutkująca obniżeniem oceny zachowania do nagannej.
2. Zawiadomienie prokuratury lub policji.
3. Skreślenie z listy uczniów.

§19.

Skreślenie ucznia z listy uczniów

Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe szkoła pełni funkcje dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, zatem skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§20.

Przypadki, w których może nastąpić skreślenie ucznia z listy uczniów

Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) W związku z nieobecnościami nieusprawiedliwionymi:
 - a) **niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia niepełnoletniego**, tj. nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć skutkuje postępowaniem egzekucyjnym,
 - b) **opuszczenie przez ucznia niepełnoletniego** zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia przez okres 2 miesięcy (nieobecność ciągła), po dwukrotnym powiadomieniu rodziców przez szkołę o fakcie nieuczęszczania ucznia do szkoły (telefonicznie, w trakcie konsultacji, spotkania z rodzicami lub co najmniej raz w formie listu poleconego) oraz braku reakcji ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na działania podjęte przez szkołę.
 - c) **nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia pełnoletniego** w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć skutkuje naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów,

- 2) **opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia przez okres 8 tygodni (40 dni) przez ucznia pełnoletniego** w semestrze (nieobecność łączna), po dwukrotnym powiadomieniu rodziców o fakcie nieuczęszczania ucznia do szkoły (telefonicznie, w trakcie konsultacji, spotkania z rodzicami lub co najmniej raz w formie listu poleconego) oraz braku reakcji ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na działania podjęte przez szkołę.
- 3) W związku z przestępstwami ściganymi z mocy prawa:
- a) kradzież lub przestępstwa ścigane z mocy prawa w szkole i poza nią.
 - b) handel narkotykami lub używanie ich na terenie szkoły lub w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
 - c) skazanie prawomocnym wyrokiem sądowym lub pobyt w areszcie śledczym.
 - d) brak podjęcia obowiązku nauki do 15 września w danym roku szkolnym.
 - e) spożywanie alkoholu lub stan wskazujący na nietrzeźwość w szkole i poza nią (np. miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu).
 - f) wybryki chuligańskie mające znamiona bandytyzmu lub rozboju.
 - g) psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad kolegami w stopniu zagrażającym ich zdrowiu lub życiu.
 - h) agitacja do przynależności do grup przestępczych, sekt, namawianie lub postępowanie według zachowań niezgodnych z prawem, w tym: prostytutki, posiadania, zażywania i sprzedaży narkotyków, pozostawanie w konflikcie z prawem.
 - i) świadome spowodowanie w Szkole niebezpieczeństwa powszechnego polegającego na wywołaniu zagrożenia przerwania zajęć lekcyjnych i narażenia na niebezpieczeństwo osób przebywających w budynku.
 - j) niszczenie, dewastacja wyposażenia Szkoły lub własności prywatnej innych osób o znacznej wartości.
- 4) W związku z nieprzestrzeganiem Statutu szkoły:
- a) dopuszczenie się rażących uchybień w wykonywaniu obowiązków wynikających z Regulaminu pracy przez pracownika młodocianego.
 - b) rozwiązanie przez Pracodawcę umowy o pracę z młodocianym pracownikiem – uczeń nie dostarczy w ciągu 4 tygodni nowych dokumentów (umowy).
 - c) uwłaczanie godności nauczyciela lub innych pracowników szkoły, mimo oddziaływań wychowawczych uczeń nie wykazuje poprawy, a współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi nie przynosi pożądanych efektów.
 - d) brak uzyskania promocji po raz drugi do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia.
 - e) Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.
 - f) uczeń do sierpniowego posiedzenia Rady Pedagogicznej nie złoży podania do Dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy.
 - g) działania podjęte przez dyrektora, pedagoga lub wychowawcę oraz kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi nie przynoszą pożądanych efektów.
 - h) zastosowane metody resocjalizacji nie przynoszą efektów, a uczeń popełnia nowe przestępstwa.

§21.

Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny sporządza pisemną informację o zaistniałym przewinieniu oraz przygotowuje wniosek o skreślenie z listy uczniów.
2. Przygotowana dokumentacja wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
3. Dyrektor bada, czy dane wydarzenie zostało uwzględnione w Regulaminie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
4. Uczeń ma prawo wskazać rzeczników obrony w swojej sprawie (pedagoga, rodziców / opiekunów prawnych, inne osoby cieszące się społecznym autorytetem).
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia z listy uczniów.

6. Dyrektor zwraca się do Samorządu Uczniowskiego o opinię dotyczącą ucznia.
7. Samorząd Uczniowski wyraża swoją opinie na piśmie.
8. Opinia Samorządu Uczniowskiego na temat ucznia nie jest dla Dyrektora wiążąca, lecz bez niej decyzja nie jest zgodna z prawem.
9. Skreślenie z listy uczniów Zespołu dokonuje Dyrektor Szkoły decyzją administracyjną w trybie kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie do Rady Pedagogicznej od decyzji o skreślenie z listy uczniów, w terminie do 7 dni od otrzymania decyzji.
11. Uczniowi w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji przysługuje prawo do odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, czyli Kuratorium Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
12. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
13. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzje odbierają i podpisują rodzice/prawni opiekunowie.
14. W sytuacji, gdy nie ma możliwości odbioru decyzji przez ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych, pismo wysyłane jest poczta – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
15. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzje,
 - 3) datę wydania,
 - 4) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - 5) podstawę prawną: właściwy punkt, paragraf ustawy o systemie oświaty, art. 104Kpa, paragraf Statutu Szkoły,
 - 6) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - 7) uzasadnienie decyzji:
 - a) faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły – dokładna treść zapisu w Statucie),
 - b) pouczenie o prawie do odwołania,
 - c) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.

§22.

Zawieszenie w prawach ucznia

Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły, na wniosek Wychowawcy klasy, w szczególnie drastycznych sytuacjach do czasu przybycia zawiadomionych o tym rodziców/opiekunów prawnych za:

- 1) kradzież,
- 2) wybryki chuligańskie,
- 3) psychiczne i fizyczne znęcanie się nad koleżankami i kolegami,
- 4) wymuszanie pieniędzy lub innych świadczeń,
- 5) szkodliwy i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską.

§23.

Kary dodatkowe

1. Pozbawienie pełnionych funkcji w szkole.
2. Obniżenie oceny z zachowania (do oceny nagannej włącznie).

3. Zawieszenie w czynnościach ucznia do czasu wyjaśnienia sprawy (zawieszenie ucznia może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych takich jak: zagrożenie zdrowia, życia ludzkiego lub deprawującego wpływu na innych członków społeczności szkolnej).
4. Pozbawienie prawa wyborczego w wyborach do Samorządu Uczniowskiego.
5. Wykonywanie prac porządkowych na terenie budynku i posesji szkoły,
6. Pozbawienie możliwości korzystania z przyznanych przez szkołę form pomocy materialnej.
7. Skierowanie ucznia na wniosek Dyrektora Szkoły do Ośrodka Wsparcia Wychowawczego.
8. Nadzór Pedagoga/Psychologa szkolnego.

§24.

Kara zbiorowa dla całej klasy

1. Możliwe jest udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy.
2. Zespoły klasowe za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych mogą być ukarane:
 - 1) Naganą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 2) Zakazem udziału w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych.

§25.

Poinformowanie rodziców o przyznanej karze

1. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary, w tym skreślenia z listy uczniów, w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę, innego nauczyciela szkoły lub Samorząd Uczniowski po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Poręczenie powinno określać czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
3. Zawieszenie wykonywanej kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność lub godność osobista ucznia.
6. Kara, o ile nie zostanie anulowana, musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny z zachowania.

§26.

Sposoby i formy dokumentowania kar

1. Zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez Wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły i nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii Dyrektora Szkoły.
2. Każda wymierzona kara winna być odnotowana w dokumentacji Wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny).
3. Jeśli uczeń w ciągu cyklu kształcenia zmieni na lepsze swoje postępowanie, wówczas anulowane są dokumenty potwierdzające zastosowane wobec ucznia kary.

§27.

Tryb odwoływania się od wymierzonych kar

1. W przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice/opiekunowie prawni, złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
2. W przypadku kar nałożonych przez Wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie 3 dni do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty złożenia rozpatruje zażalenie.
4. W przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor Szkoły wydaje decyzje o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień.

5. W sytuacji, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne dla niego następstwa, Dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
6. Jeżeli karę nałożył Dyrektor Szkoły, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do organu nadzorującego szkołę w terminie do 7 dni.
7. Decyzja Dyrektora Szkoły i organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.
8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielenia uczniowi kary rodzice/opiekunowie prawni mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

§28.

1. Zmiany w Regulaminie uczniowskim zostały wprowadzone Uchwałą nr 4/2020/21 Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2020r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16. października 2017 r.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu dla uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor ZST, Marta Jakimiuk