

**Technikum**

**Dziennik**

**Praktyki Zawodowej**

**Technikum**

**Zawód: technik ……………………**

**Dziennik**

**Praktyki Zawodowej**

……………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko praktykanta

Pieczęć szkoły Pieczęć i podpis

 osoby kierującej na praktyki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin odbywania praktyki****(od - do)** | **Nazwa zakładu pracy** | **Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk** | **Pieczęć zakładu pracy** |
|  |  |  |  |

**Instrukcja dla praktykantów**

**Pierwszy dzień praktyki:**

1. Uczeń zgłasza się w komórce kadr zakładu pracy, u kierownika zakładu lub w sekretariacie w stroju godnym ucznia szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Uczeń zapoznaje się z:

 charakterystyką zakładu pracy,

 regulaminem pracy,

 przepisami bhp i ppoż.,

 zachowaniem tajemnicy służbowej,

 harmonogramem pracy ustalonym przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Dyscyplina pracy praktykanta**

1. Praktykant jest nadal uczniem szkoły i obowiązuje go przestrzeganie regulaminu szkoły i zachowanie właściwej postawy uczniowskiej.

2. Długość trwania praktyki określa plan praktyki zawodowej:

 zgodnie z Kodeksem Pracy – praktykanci do 16-go roku życia pracują 6 godz. dziennie,

 praktykanci powyżej 16-go roku życia 8 godz. dziennie,

 w uzasadnionych przypadkach dzień pracy może ulec przedłużeniu, przy zachowaniu tzw. średniego dziennego czasu pracy w tygodniu.

3. Nie należy spóźniać się ani opuszczać pracy4. Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia, spowoduje zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

5. W czasie odbywania praktyki prowadzone są kontrole kierownika szkolenia praktycznego lub innych upoważnionych osób. Szczególną uwagę zwraca się tu na:

 ewentualne spóźnienia i opuszczone dni pracy,

 bieżące i staranne prowadzenie dziennika praktyk,

 wygląd zewnętrzny praktykanta,

 realizację programu praktyk,

 dyscyplinę, sumienność, samodzielność i chęć do pracy,

 kulturę bycia,

 zastosowanie w praktyce wiadomości teoretycznych uzyskanych w szkole.

6. Prowadzenie dzienniczka praktyk:

 wpisy powinny być prowadzone systematycznie i zapewniać realizację programu praktyk,

 uczeń sam zdobywa materiały do prowadzenia dziennika,

 w miarę możliwości uzupełnia dzienniczek o wypełnione dokumenty z zakresu wykonywanej pracy.

Ostatni dzień praktyki

1. Należy jeszcze raz przejrzeć i ewentualnie uzupełnić wpisy w dzienniku.

2. Złożyć dziennik u zakładowego opiekuna praktyk w celu uzyskania opinii i oceny (na podstawie obserwacji ucznia lub egzaminu końcowego przed przedstawicielem zakładu pracy).

Po zakończonych praktykach:

1. Dziennik należy złożyć w sekretariacie lub bezpośrednio u wicedyrektora szkoły.

2. Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie oceny i opinii z zakładu pracy, dziennika praktyk i innych załączonych dokumentów.

3. Nieoddanie dziennika w wyznaczonym terminie może być przyczyną braku klasyfikacji rocznej.

Uwagi końcowe

Wszystkie kłopotliwe sprawy, które miałyby miejsce podczas odbywania praktyki zawodowej, praktykanci proszeni są o kierowanie do zakładowego opiekuna praktyk, kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**  | **Opis wykonywanej pracy w oparciu o program praktyk** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**  | **Opis wykonywanej pracy w oparciu o program praktyk** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**  | **Opis wykonywanej pracy w oparciu o program praktyk** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data**  | **Opis wykonywanej pracy w oparciu o program praktyk** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Uwagi końcowe**

**Potwierdzenie odbycia szkolenia bhp**

**Imię i nazwisko ucznia: ……………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… (miejscowość, data)  | …………………….(pieczęć, podpis osoby odpowiedzialnej za szkolenie bhp)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Opinia i Ocena Pracy, Zachowania Praktykanta**

**Opinia wystawiona w oparciu o charakterystykę absolwenta oraz ocena realizacji przez praktykanta praktyki zawodowej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie powyższego praktykant

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

otrzymuje ocenę ogólną …………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny dopuszczający, niedostateczny)  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… (miejscowość, data) | …………………….(podpis opiekuna praktyk)  |
|  |  |

**Ocena szkoły**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… (miejscowość, data) | …………………….(podpis wicedyrektora)  |
|  |  |